



## Ayuntamiento de Arañuel

---

### **ANEXO I: INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA**

#### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

FECHA NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

DOMICILIO:

CÓDIGO POSTAL:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

#### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de notificación:

- Electrónica
- Postal

El abajo firmante manifiesta su voluntad de participar en el proceso de selección para la CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA

Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que conoce y acepta íntegramente el texto de las bases por las que se convoca el proceso de selección para la CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA
- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de



## Ayuntamiento de Arañuel

---

cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

- Poseer la titulación exigida en esta convocatoria.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

### DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

### TÍTULOS QUE DECLARA POSEER Y RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS:

---

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de aplicación, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.



## Ayuntamiento de Arañuel

<b>PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	AYUNTAMIENTO DE ARAÑUEL C/ SAN MIGUEL, 1, CP 12232, ARAÑUEL, CASTELLÓN Tfno.: 964143156 Secretaria@aranuel.es
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@dipcas.es">dpd@dipcas.es</a> o en <a href="https://dipcas.sedelectronica.es">https://dipcas.sedelectronica.es</a>
<b>Usos y finalidades de los datos</b>	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el <b>AYUNTAMIENTO DE ARAÑUEL</b>
<b>Legitimación</b>	La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos, y el consentimiento manifestado con la formalización de la solicitud presentada para participar en el proceso selectivo.
<b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b>	- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. - La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del <b>AYUNTAMIENTO DE ARAÑUEL</b> como en los tabloneros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento.
<b>Consentimiento cesión Bolsa de trabajo</b>	Queremos solicitarle su consentimiento expreso para poder ceder sus datos a aquellos Ayuntamientos que nos soliciten la Bolsa de Trabajo en la que está incluido, por estar estos últimos interesados en incluirle en un proceso selectivo de personal para un puesto en su Ayuntamiento. SÍ                      NO
<b>Derechos</b>	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:dpd@dipcas.es">dpd@dipcas.es</a> o en <a href="https://dipcas.sedelectronica.es">https://dipcas.sedelectronica.es</a> . Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).
<b>Firma</b>	Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente. Nombre y Apellidos: _____

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Arañuel, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAÑUEL**