



Ayuntamiento de Arañuel

ANEXO I: INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

FECHA NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

DOMICILIO:

CÓDIGO POSTAL:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de notificación:

- Electrónica
- Postal

El abajo firmante manifiesta su voluntad de participar en el proceso de selección para la CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA

Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que conoce y acepta íntegramente el texto de las bases por las que se convoca el proceso de selección para la CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA
- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de



Ayuntamiento de Arañuel

cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

- Poseer la titulación exigida en esta convocatoria.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

TÍTULOS QUE DECLARA POSEER Y RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS:

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de aplicación, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

